Enterprise Audit – Google Workspace連携設定



Enterprise Audit - Google Workspace連携設定

- Google Workspaceをご利用のお客様向けに、Google Workspaceで送受信したメールを Enterprise Auditにアーカイブするための設定について説明しています。
- 本設定実施後、Google Workspaceで送受信したメールがEnterprise Auditにアーカイブされ、 Enterprise Audit上で検索できるようになります。





1. Google Workspace 管理コンソールへログインします。

ブラウザより下記URLへアクセスします。 https://admin.google.com/







2. 画面左上のナビゲーションメニュー(三本線)をクリックし、 [アプリ]-[Google Workspace]-[Gmail] の順にクリックします。

📃 🔿 Admin	Q、 ユーザー、グループ、設定を検索		
▼ … アプリ	アプリ > Google Workspace > Gmail の設定		
概要			
✓ Google Workspace	M Gmail	サービスのステータス	
サービスのステータス			
管理NEW	ステータス	ユーザー設定	
AppSheet	オン(すべてのユーザー)	名前の形式を設定します。テーマ、開封確認、メー	
Gmail			
Google Meet		+7 b	
Google Voice			
Google サイト		メッセージを Microsoft Exchange にリダイレクト ストを追加します。	





3. 画面右側のメニューより、[ホスト]をクリックします。

😑 💽 Admin	Q ユーザー、グループ、設定を検索		ф 8 © Ш
▼ Ⅲ アプリ	アプリ > Google Workspace > Gm	ail の設定	
概要			
✓ Google Workspace	M Gmail	サービスのステータス	オン(すべてのユーザー) 💙
サービスのステータス			
管理NEW	ステータス	ユーザー設定	~
AppSheet	オン(すべてのユーザー)	名前の形式を設定します。テーマ、開封確認、メール委任など	のユーザー設定を有効にします。
Gmail			
Google Meet		+71	
Google Voice			~
Google サイト		メッセージを Microsoft Exchange にリダイレクトするなど、高 ストを追加します。	渡なルーティングに使用するメールホ
Google チャット			
Jamboard			
Кеер		テフォルトのルーティング	~





4. 「ルートを追加」をクリックします。







- 5. 開通通知書をご確認いただき、「メールのルートを追加」画面にて 以下の内容を設定し「保存」をクリックします。
- ※開通通知書に記載のアクセスURLによって 設定内容が異なりますのでご注意ください。
- ・開通通知書に記載のアクセスURLが 「https://mbspb.cybermail.jp」のお客様
- ■名前:任意
 ■メールサーバーの指定
- ■メールサーバーの指定「単一のホスト」 「mtaspb.cybermail.jp」「25」
- ・開通通知書に記載のアクセスURLが 「https://mbspm.cybermail.jp」のお客様
- ■名前:任意
 ■メールサーバーの指定「単一のホスト」 「mtaspm.cybermail.jp」「25」





▶ 設定方法

6. 保存後、手順5にて設定した内容が表示されます。







7. 上部メニューの「Gmail の設定」をクリックし、「Gmail の設定」画面に戻ります。







8. 画面右側のメニューより、[ルーティング]をクリックし、「設定」をクリックします。

= 💽 Admin	Q、 ユーザー、グループ、設定を検索		ф Z 💿 🏭	
▼ Ⅲ アプリ	アプリ > Google Workspace > Gmailの設定	1		
概要 ▼ Google Workspace	Cmail	メールと迷惑メールの保護機能を設定します		
サービスのステータス	Ginai	設定	~	
AppSheet	ステータス オン(すべてのユーザー)	設定機能を設定します		
Gmail Google Meet		エンドユーザーのアクセス	~	
Google Voice Google サイト		エンドユーザーのアクセス機能を設定します		
Google チャット Jamboard Keep		迷惑メール、フィッシング、マルウェア 迷惑メール、フィッシング、マルウェアに関する機能を設定します	~	
ToDo リスト カレンダー		コンプライアンス	~	
ドライブとドキュメント ビジネス向け Google グ ループ		コンプライアンス関連の機能を設定します		
その他の Google サービス ウェブアプリとモバイルアプ リ Google Workspace		ルーティング ルーティング機能を設定します	~	
		ルーティング	Google のサー	バーにメールの送信を開始すると、ルーティングされるようになります。 設定
			 すべてのコ 監査ログで 	ーザーに変更が反映されるまでに、最長で 24 時間かかることがあります。 以前の変更を確認できます





9. 「設定を追加」画面にて「ルーティング」欄に任意の名前を設定し、 「1. 影響を受けるメール」へすべてチェックを入れます。

設定を追加	
ルーティング	詳細
MailBase	
1. 影響を受けるメール	
🗹 受信	
✓ 送信	
🔽 内部 - 送信	
🖌 内部 - 受信	
2. 上記の種類のメッセージに対	し、次の処理を行う
メッセージを変更 🔻	





10. 画面を下へスクロールし、「その他の配信先」欄にて 「受信者を追加」へチェックを入れ、「追加」をクリックします。







11. 以下の画面が表示されるので、左上のプルダウンメニューより 「詳細」を選択し「ルートを変更」へチェックを入れます。

設定を追加	
基本	
^{全体})メールアドレス: 詳細 送信先メールアドレスを入力	設定を追加
	詳細 🔻
キャンセル 保存	上の変更と以下を適用:
	ルート ✓ ルートを変更 通常のルーティング ▼



- 12. プルダウンメニューでは、手順5で設定した名前 を選択し「迷惑メールと配信のオプション」欄の 下記2項目のチェックを外します。
 - ・この受信者に迷惑メールを送信しない
 - ・この受信者からのバウンスメールを送信元に送信しない
 - 上記手順の完了後、「保存」をクリックします。

設定を追加			
詳細 🔻			
上の変更と以下を適用:			
ルート			
✔ ルートを変更			
MailBase 👻			
エンベロープ受信者			
□ エンベローブ受信者を変更する			
迷惑メールと配信のオプション			
□ この受信者に迷惑メールを送信しない			
□ この受信者からのバウンスメールを送信元に送信しない			
ヘッダー			
🔲 X-Gm-Original-To ヘッダーを追加			
🔲 X-Gm-Spam ヘッダーと X-Gm-Phishy ヘッダーを追加			
□ カスタム ヘッダーを追加			
	キャ	ンセル	保存





13.「その他の配信先」欄に設定が反映されたことを 確認し、「保存」をクリックします。

設定を	自加		
ルー	۲		
	ルートを変更		
I>	ベローブ受信者		
	エンベロープ受信者を変更する		
迷惑	メール		
	このメッセージには迷惑メールフィルタを適用しない		
添付	ファイル		
	メッセージから添付ファイルを削除		
その	他の配信先		
) 受信者を追加		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	使用ルート: MailBase		
		jE	ות
		キャンセル	保存